



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Иордан Петров" №6

факс: 086 / 811 646, тел.: 086 / 811 610

**УТВЪРЖДАВАМ:
ЯНКА ГОСПОДИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на ремонт и рехабилитация на улична мрежа на територията на гр. Алфатар, с. Кутловица и текущ ремонт на Републикански пътища в границите на гр. Алфатар”

**Община Алфатар
2020 година**

СЪДЪРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА .

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VIII. ОБРАЗЦИ

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящото публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Кметът на Община Алфатар.

Община Алфатар, със седалище: гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ № 6, електронен адрес: <http://alfatar.egov.bg/ALFATAR/home.nsf/pages/bg/NT00000B46?openDocument>

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес <http://alfatar.egov.bg/ALFATAR/home.nsf/pages/bg/NT000028C6?OpenDocument>

който представлява обособена част от електронна страница на община Алфатар.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да изтегли електронното досие на поръчката от раздел „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Промените се правят еднократно, като обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл. 176 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Мотиви за избора на процедура

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 270 000 лв. до 10 000 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 438 649.16 лева /Четиристотин тридесет и осем хиляди шестотин четиридесет и девет лева и 16 ст./ без ДДС, на Възложителя не са известни към момента на стартиране на действия по възлагане на настоящата поръчка на други поръчки за възлагане със сходен идентичен предмет, чиято стойност надвишава стойността по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, поради което провежда процедура за възлагане на обществената поръчка по реда на Глава двадесет и пета, Раздел II „Публично състезание“ от ЗОП.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по

посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

Обособени позиции

Не се предвиждат обособени позиции.

Разделянето на дейността в отделни обособени позиции би довело до значителни затруднения в изпълнението и лошо качество. Организацията на работния процес, технологичната последователност и качествено изпълнение, обуславят необходимостта дейностите да се извършат от един изпълнител, като координирането на различни изпълнители би могло сериозно да застраши навременното и качествено изпълнение на поръчката. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. С оглед специфичния характер на целите които се предследват с предмета на услугата, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, поради необходимостта от сложна координация между отделни изпълнители, и между всеки от тях и възложителя.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършването на ремонтно-реhabилитационни дейности по улици на територията на град Алфатар и село Кутловица и текущ ремонт на Републикански пътища в границите на гр. Алфатар.

Целта на обществената поръчка е да бъде определен изпълнител за извършването на дейностите, с оглед осигуряване на условия за безопасно движение и комфорт на пътуващите по улиците в град Алфатар и село Кутловица и Републикански пътища в границите на гр. Алфатар.

Изпълнението на обществената поръчка, включва следните видове дейности:

Машинен изкоп на земни почви, включително натоварване и транспорт на депо.

Отстраняване на наносите по платното, включително превоз до депо.

Почистване на пътното платно от наноси и замърсявания.

Фрезование на съществуваща асфалтова настилка, включително натоварване и превоз на депо.

Доставка и полагане на материал за основа с подбрана зърнометрия 0/63 с дебелина на пласта 15 см., включително уплътняване /при необходимост/.

Направа на изравнителен пласт от трошен камък с подбрана зърнометрия 0/40 (минералбетон) със средна дебелина на пласта 5 см., за ремонт съществуваща тр.кам. настилка.

Доставка и полагане на бордюри, вкл. всички свързани с това разходи.

Направа битумен разлив.

Доставка и полагане плътен асфалтобетон тип А с дебелина в уплътнено състояние 5 см.

Доставка и полагане плътен асфалтобетон тип А с дебелина в уплътнено състояние 4 см.

Изкърпване на единични дупки и деформации на съществуваща асфалтова настилка с плътна асфалтова смес тип А с дебелина в уплътнено състояние 4 см., включително всички свързани с това разходи.

Направа локален ремонт на пътното платно с ограничена ширина (при канализационен клон) - рязане асфалтова настилка, разбиване пътна конструкция до здрава основа, изкоп, натоварване и превоз на депо, обратно зариване с инертен материал, тр.кам. настилка, плътен асфалт тип А с дебелина 6 см. и всички свързани с това разходи.

4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „изпълнение на строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, „а“ от ЗОП е строителни и монтажни работи на улици и пътища от РПМ.

Код по CPV номенклатура - основен код 45233252

Описание: Строителни работи по полагане на пътна настилка.

5. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от Държавен бюджет, съгласно ПМС №348/18.12.2019г., Споразумителен протокол от 16.10.2019г. между Община Алфатар и Областно пътно управление Силистра и преходен остатък от целеви трансфери. Финансирането се извършва в съответствие и в рамките на разчетените в годишния бюджет на Община Алфатар средства за съответната година.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер общо на 438 649.16 лева /Четиристотин тридесет и осем хиляди шестотин четиридесет и девет лева и 16 ст./ **лв. без ДДС**. От която за ремонт и рехабилитация на уличната мрежа са прогнозирани 413 411.66 лева, съгласно ПМС №348/18.12.2019 г. и преходен остатък и за текущ ремонт на Републикански пътища в границите на гр. Алфатар са прагназирани 25 237.50 лева, по Споразумителен протокол от 16.10.2019г. между Община Алфатар и Областно пътно управление Силистра.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане, предвиден в договора за изпълнение на обществената поръчка, е както следва:

7.1. Авансово плащане

Авансовото плащане е в размер на 10% (десет процента) от договорената стойност, платимо в срок до 10 (десет) дни след сключване на договора с избраният изпълнител и представяне на фактура.

7.2. Окончателно плащане

Окончателно плащане по Договора се формира от стойността, на база действително изпълнените СМР.

Сумата от всички плащания не може да надвишава Цената за изпълнение на Договора по чл. 5, ал. 1.

Плащанията от Възложителя към Изпълнителя се извършват въз основа на следните документи:

1. Протокол за действително извършените и подлежащи на заплащане СМР, съставен от Изпълнителя, съгласуван с инвеститорски контрол и одобрен от Възложителя и приемо-предавателен протокол за предаване обекта от изпълнителя на възложителя.

2. Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя след одобряването на съответния Протокол по т.1 от страна на Възложителя.

3. Окончателно плащане за изпълнените СМР се извършват от Възложителя на Изпълнителя, в 30 (тридесет) дневен срок, считано от датата на представяне на фактура от страна на Изпълнителя, след одобрението на съответните протоколи по т.1.

Плащанията по Договора се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При промяна на данните, посочени в банковата сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай,

че срокът за уведомяване не е спазен, плащането се счита за валидно направено и в съответствие с договорните разпоредби.

Допълнително възникналите количества за видовете строително-монтажни работи, се заплащат по единичните цени, съдържащи се в Приложение № 4 към Ценовото предложение.

При възникване на необходимост от изпълнение на нов вид строително-монтажни работи, невяклучен в Приложение №4 към Ценовото предложение, преди началото на изпълнение, Изпълнителят трябва да предложи на Възложителя единична цена за тази работа, формирана посредством ценообразуващите показатели съгласно т. II от Ценовото предложение, като изложи подробно начина на нейното образуване. В тридневен срок от получаване на предложението Възложителят има право да върне предложената единична цена с указания за корекции, при наличие на основателни причини за това. Ако в посочения срок Възложителят не изпрати указания за корекции, предложената единична цена се счита за одобрена.

Изпълнените количества СМР и дейности се заплащат по договорените цени и действително изпълнените количества. Изплащането им се допуска при наличие на съответните документи, доказващи качеството на извършваните видове СМР и дейности.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

8.1. Място на изпълнение на поръчката:

Територията на град Алфатар и село Кутловица, община Алфатар.

8.2. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 120 /сто и двадесет/ календарни дни и започва да тече от датата на съставяне на Протокол за предаване на строителната площадка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Срокът за изпълнение приключва с датата на извеждане на уведомителното писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за подписване на Протокол за приемане на действително извършените и подлежащи на заплащане СМР, съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласуван от инвеститорски контрол и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. Гаранционен срок

Гаранционният срок за съответният вид дейност, съгласно законодателството започва да тече от датата на приемане на извършените дейности от Възложителя, отразени в приемо-предавателен протокол за предаване на обекта от изпълнителя на възложителя.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство (предмет на обществената поръчка), съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – ОБЕДИНЕНИЯ

1. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, възложителят изиска от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно

правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. Участникът – обединение следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да се уговори солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в документа/договора за създаването на обединение/ консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

3. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

3.1. Основания за задължително отстраняване по чл.54 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

9. В случаите по т.8, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

10. т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3.2. Основания за незадължително отстраняване по чл.55 от ЗОП.

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или

участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

6. Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

3.3. Основания за отстраняване по чл.107 от ЗОП.

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица;

5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

б. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

3.4. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

3.5. Прилагане на основанията за отстраняване.

1. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2. Точка 1 се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на посочените срокове в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

3.6. Специфични основания за изключване

Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали са налице специфичните основания за изключване.

В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

3.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и методически указанията на АОП.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП:

Всеки участник в процедурата трябва да е регистриран за II-ра група, III-та категория строежи, в Централния професионален регистър на строителя. Чуждестранните участници доказват съответствието си с вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискването се отнася и за членовете на обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му.

4.2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:

Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в

строителството и проектирането”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи от следните категории: III-та категория.

За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

**Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му.

4.3. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

4.3.1. Изисква се участникът в процедурата, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката. За дейности с предмет и обем, сходни с този на поръчката се приема изпълнение на строителство – ново строителство, реконструкция, рехабилитация, основен ремонт или текущ ремонт на автомагистрала и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или на пътища и улици от общинската пътна мрежа (ОПМ) с дължина не по-малко от 3 000 м.

**Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Минималното изискване може да бъде доказано с изпълнението на едно или няколко възлагания!

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му.

**Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

4.3.2. Изисква се участникът в процедурата да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, но не по-малко от:

- Пътна фреза - 1 бр.
- Автогудронатор – 1 бр.
- Асфалтополагаща машина – 1 бр.
- Бандажен валяк – 1 бр.
- Пневматичен валяк – 1 бр.
- Вибрационен самоходен валяк с тегло, не по-малко от 7 t – 1 бр.
- Багер – 1 бр.
- Автогрейдер – 1 бр.
- Челен товарач – 1 бр.
- Бордова кола – 1 бр.
- Автосамосвали над 15t – 3 бр.
- Авоцистерна – 1 бр.
- Мотометачка – 1 бр.
- Компресор – 1 бр.

**Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му.

4.3.3. Изисква се участникът в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват на серификация пътно строителство.

**Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за прилагане на система за управление на качество БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

4.3.4. Изисква се участникът в процедурата да прилага система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, включващ пътно строителство.

**Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за прилагане на система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

4.3.5. Изисква се участникът в процедурата да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

А) Ръководител екип – 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): с висше образование по специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или еквивалентна специалност;

Професионален опит: Участие като ръководител на екип/обект при изпълнение на минимум 3 (три) строителства в областта на строителството на линейна инфраструктура.

Б) Технически ръководители – 2 (два) бр.

Всеки един от горепосочените ръководители е необходимо да притежава квалификация и специфичен опит, както следва:

Професионална област (квалификация): с висше образование по специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или с професионална квалификация строителен техник или еквивалентна специалност или квалификация;

Професионален опит: Участие като технически ръководител при изпълнение на минимум 3 (три) строителства в областта на строителството на линейна инфраструктура.

В) Отговорник по контрола на качеството – 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): с висше или средно специално образование и с обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството;

Професионален опит: Участие като Отговорник по контрола на качеството при изпълнение на минимум 2 (две) строителства в областта на строителството на линейна инфраструктура.

Г) Координатор по безопасност и здраве (КБЗ)

Професионална област (квалификация): с висше или средно специално образование и с обучение за КЗБ и/или длъжностно лице за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №РД-07-02 от 16.12.2009 г.

Професионален опит: Участие като КБЗ при изпълнение на минимум 3 (три) строителства в областта на строителството на линейна инфраструктура.

**Забележка:* Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Списък на експертите и/или персонала, отговорен за изпълнение на поръчката, който съдържа: трите имена, позицията, която ще заема при изпълнение на поръчката, образование и професионална квалификация, участие в изпълнението на обекти, възложител. Списъкът се придружава от Удостоверения за добро изпълнение.

**Забележка:* При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. , като осигурят технически ръководител на звеното с изискуемата квалификация и опит, отговорник по контрол на качеството и координатор по безопасност и здраве.

5. ПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в ЕЕДОП и попълва приложимите полета. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато лице от предложения екип на участника е извън неговата структура то се явява трето лице и следва да подаде самостоятелен ЕЕДОП, в който следва да опише информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от Възложителя.

Основен критерий за определяне на това дали дадено лице е включено в структурата на участника е наличието на нормативно регламентирани отношения между лицето и участника – трудов или еквивалентен на него договор.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.4.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.2 – 5.4.

5.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Съответната информация, касаеща подизпълнители се попълва от участника в ЕЕДОП.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя.

1.9. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.10. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.11. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.12. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител.

Офертата съдържа документите по чл.101, ал.3 от ЗОП, чл.39, ал.3 от ППЗОП, приложими за настоящата обществена поръчка.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

Приложимите за настоящата обществена поръчка документи по чл.39 от ППЗОП и опис на представените документи.

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опъковката, на хартиен носител, подписан от участника. Описът се представя във вид избран от участника.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

4. Възложителят може да изисква по всяко време, след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

5. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

6. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението - когато е приложимо - заверено от участника копие. Документът, от който е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

8. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

9. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

11. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с

информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

12. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

13. В ЕЕДОП по т. 11 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

14. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

15. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

***ВАЖНО:**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП са, както следва:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условие в съответствие с указанието на АОП при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 1

3.3. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 2* и към него се прилагат:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Предложение за изпълнение на поръчката, разработено в съответствие с указанията на Възложителя посочени в документацията за обществената поръчка, включващо Техническа спецификация Приложение №1, всички видове работи и дейности от Примерното задание Приложение №3 и Приложение №2 – Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП.

3) Лнеен график за изпълнение на Примерното задание, отразяващ последователността и продължителността на всички видове работи и дейности от Примерното задание.

4) Друга информация по преценка на участника

ВАЖНО! *За целите на настоящата поръчка линейният график за изпълнение на Примерното задание следва да бъде изработен за 1 (един) месец с 30 (тридесет) календарни дни.*

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен носител и на електронен носител във формат PDF.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

3.4. Съдържание на плик с ценово предложение – надпис на плика „Предлагани ценови параметри“ .

- 1) Ценово предложение – Образец №3
- 2) Сметка за изпълнение на ремонтно-възстановителни работи по видове дейности – Приложение №4.
- 3) Анализи на единичните цени за всеки вид дейност.

Ценовото предложение за обществената поръчка, за съответната обособена позиция, се изготвя по *Образец №3* и съдържа предложението на участника относно Ценовите параметри за изпълнение на договора, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него и в настоящата документация за обществената поръчка. Неразделна част от Ценовото предложение са Сметка за изпълнение на ремонтно-възстановителни работи по видове дейности и Анализите за определяне на единичните цени.

Ценовите предложения на участниците по отношение на предлаганите от тях единични цени не могат да надвишават пределните такива, определени от Възложителя за настоящата обществена поръчка, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата.

Ценовото предложение, включително приложенията към него, се представят в оригинал на хартиен и на електронен носител във формати Excel и PDF.

Ценовото предложение (*Образец № 3*), включително неговите приложения, се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписват наименованието на участника, наименованието на обществената поръчка и наименованието на обособената позиция, за която се отнася.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганите от участник в процедурата единични цени за изпълнение на вид работа или дейност от поръчката.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганите единични цени (или части от тях), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. ЗАПЕЧАТВАНЕ

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва:

Наименование на Участника:	
Участници в обединението:(когато е приложимо)	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:.....,	
ел. адрес:	
Оферта	
за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет	
До	
.....	
гр.	
.....	

5. Изисквания към документите:

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Община Алфатар, ул. Йордан Петров №6, гр. Алфатар.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от срока, определен от Възложителя, в Обявлението за поръчката.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в Обявлението за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най - изгодната оферта“. Икономически най - изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП е представен в *Приложение №2* към документацията за обществената поръчка.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

3. В своите действия комисията се ръководи от разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, съгласно разпоредбите на чл. 112, ал.1 от ЗОП. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Възложителят не сключва договор с участникът класиран на първо място, съгласно разпоредбите на чл. 112, ал.2 от ЗОП.

3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

5. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му.

6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

8. Договорът за изпълнение на поръчката се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за обществената поръчка *Образец № 4(проект на договор)* с приложенията към него.

3. Изменения по договора

При необходимост измененията по договора за обществена поръчка са допустими по реда на чл. 116 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Предвидените гаранции и техният процент е посочен в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Валидността на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора следва да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора. Когато избраният изпълнител избере гаранция във форма „Парична сума“ същата следва да бъде преведена по сметката на Възложителя:

ПИБ офис Дулово
IBAN BG 68FINV91503316653651
BIC FINVBGSF

Възложителят има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.